



ATRIBUȚIILE PRODECANULUI Conf.dr.ing. NICOLAE IONESCU

Responsabil cu activități în domeniile:

- Studii universitare de licență;
- Admitere studii universitare de licență;
- Promovare și asigurare a calității;
- Formare continuă.

Prodecanul are următoarele atribuții:

- Coordonează activitățile didactice pentru studii universitare de licență cu excepția programului Industrial Engineering (în limba engleză);
- Coordonează procesul de evaluare periodică a studiilor universitare de licență;
- Coordonează activitatea de tipărire, de completare la termen și de actualizare a contractelor de școlarizare pentru studenții ciclului universitar de licență;
- Coordonează organizarea sesiunilor de examene de semestru și a celor de finalizare a studiilor programelor de licență, verifică planificările examenelor, elaborează și actualizează anual Ghidul studentului;
- Răspunde de diverse acțiuni curente: cataloage licență; diplome și suplimente de diplomă pentru absolvenții programelor de studii de licență, carnete de student, echivalări, adeverințe pentru studenții programelor de studii de licență;
- Răspunde de actualizarea informațiilor de pe pagina web a facultății pentru secțiunea Licență;
- Elaborază un raport privind situația profesională a studenților de la programele de studii de licență, după fiecare sesiune de examene;
- Coordonează procesul de organizare și desfășurare a admiterii pentru domeniile de licență;
- Coordonează activitățile de elaborare a ofertelor educaționale pentru procesul de formare continuă, simultan cu promovarea acestuia;
- Coordonează implementarea Sistemului de Management al Calității la nivelul facultății, elaborarea de proceduri și implementarea acestora;
- Asigură respectarea procedurilor Cartei și a regulamentelor UPB în activitatea echipei decanale pe domeniile atribuite;
- Întocmește și transmite Notele de comandă la începutul anului universitar;
- Verifică planurile de învățământ pentru programele de studii de licență în corelație cu formațiile de studii și propune modificări în vederea îndeplinirii indicatorilor de eficiență asumați la nivel de universitate;
- Prezintă un raport semestrial în cadrul BEF, în lunile mai și noiembrie;
- Îndeplinește alte activități la solicitarea decanului.

Decan,

Prof.dr.ing. Cristian Doicin

Aprobat în Ședința Biroului Executiv al Facultății IMST

Data: