



## **ATRIBUȚIILE PRODECANULUI**

### **Conf.dr.ing. ULMEANU Mihaela-Elena**

#### **Responsabil cu activități în domeniile:**

- **Studii universitare de licență;**
- **Admitere licență;**
- **Promovare imagine facultate.**

Prodecanul are următoarele atribuții:

- Coordonează comisia și activitățile asociate admiterii la ciclul de licență;
- Coordonează și verifică efectuarea activităților administrative asociate studiilor universitare de licență (analiză/soluționare/gestionare cereri/solicitări studenți, organizare și verificare evaluări finale semestriale și examene de diplomă, tipărire, completare la termen și actualizare a contractelor de studii; elaborare, transmitere și completare cataloage programe de studii de licență; diplome și suplimente de diplomă pentru absolvenții programelor de studii de licență, carnet de student, efectuare echivalări, completare și eliberare adeverințe pentru studenții programelor de studii de licență);
- Coordonează/Avizează/Propune Responsabilii programe de studii de licență, Tutorii studii licență, Șefii de grupă, formațiile de studii;
- Coordonează efectuarea activităților didactice în regim on-line (cursuri, laboratoare, proiecte, evaluări finale, susținerea proiectelor de diplomă etc.), dacă se impune utilizarea unui asemenea regim și le verifică;
- Organizează activitățile/eventurile de promovare a imaginii facultății, on-line și față în față, în licee și în universitate, ține legătura cu reprezentanții liceelor și coordonează activitățile de promovare a imaginii facultății și de prezentare a ofertei educaționale, organizează vizite ale elevilor în facultate, dar și ale studenților și cadrelor didactice în licee; Întreține paginile de Facebook/Instagram/X ale facultății;
- Actualizează materialele promoționale de promovare a facultății: pliante, broșuri, roll-up-uri, aplicații multimedia etc.;
- Actualizează anual Ghidul studentului și Manualul de identitate vizuală al Facultății de Inginerie Industrială și Robotică și le diseminează;
- Coordonează activitatea facultății în relație cu British Council și planifică testele de limbă străină derulate în parteneriat;
- Răspunde de actualizarea informațiilor de pe pagina web a facultății pentru secțiunile pe care le coordonează;
- Colaborează cu secretariatul facultății, cu directorii de departament, cu administratorul șef al facultății și cu ceilalți prodecani;
- Asigură respectarea procedurilor Cartei și a regulamentelor UPB în activitatea echipei decanale pe domeniile atribuite;
- Prezintă câte un raport semestrial în cadrul BEF, în lunile iunie și decembrie;
- Îndeplinește alte activități, la solicitarea decanului.

Decan,  
Prof.dr.ing.  Cristian Doicin

Aprobat în Ședința Biroului Executiv al Facultății de Inginerie Industrială și Robotică

Data: 1.06.2024