



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|---|--|
| 1.1 Instituția de învățământ superior/ | Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA din București/ |
| 1.2 Facultatea | Inginerie Industrială și Robotică |
| 1.3 Departamentul | Ingineria calității și tehnologii industriale |
| 1.4 Domeniul de studii universitare | Inginerie industrială |
| 1.5 Programul de studii universitare | Ingineria și managementul calității |
| 1.6 Ciclul de studii universitare | Licență |
| 1.7 Limba de predare | Română |
| 1.8 Locația geografică de desfășurare a studiilor | București |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|--|---|----------------|-----------------------|------------------------|---|---------------------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei/ Course title (ro) (en) | Managementul Resurselor Umane Human Resources Management | | | | | | |
| 2.2 Titularul/ii activităților de curs | S.l.dr.ing. Bogdan DUMITRU | | | | | | |
| 2.3 Titularul/ii activităților de seminar / laborator/proiect | S.l.dr.ing. Bogdan DUMITRU | | | | | | |
| 2.4 Anul de studiu/ | 4 | 2.5 Semestrul/ | I | 2.6. Tipul de evaluare | V | 2.7 Statutul disciplinei/ | Op |
| 2.8 Categoria formativă | DC | | 2.9 Codul disciplinei | UPB.06.C.07.A.008 | | | |

3. Timpul total (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|--|----|---------------------|----|-------------|-----------|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână/ | 3 | Din care: 3.2 curs/ | 2 | 3.3 seminar | 1 |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 42 | Din care: 3.5 curs/ | 28 | 3.6 seminar | 14 |
| Distribuția fondului de timp: | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 25 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate | | | | | |
| Pregătire seminarii/ laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | |
| Tutorat | | | | | 2 |
| Examinări | | | | | 4 |
| Alte activități (dacă există): | | | | | 2 |
| 3.7 Total ore studiu individual | | | | | 33 |
| 3.8 Total ore pe semestru | | | | | 75 |
| 3.9 Numărul de credite | | | | | 3 |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--------------------------------|---|
| 4.1 de curriculum | Discipline socio-umane |
| 4.2 de rezultate ale învățării | Acumularea următoarelor cunoștințe: CP1. Efectuarea de calcule, demonstrații și aplicații pentru rezolvarea de sarcini specifice ingineriei industriale, pe baza cunoștințelor din științele fundamentale; |



5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)/

| | |
|--|---|
| 5.1 de desfășurare a cursului | Cursul se va desfășura într-o sală dotată cu videoproiector și computer, care să asigure un spațiu de minim 1 m ² /student. |
| 5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului | Proiectul se va desfășura într-o sală cu dotare specifică, care trebuie să includă videoproiector și computer și care să asigure un spațiu de minim 1.4 m ² /student |

6. Obiectiv general

Această disciplină se studiază în cadrul domeniului Inginerie Industrială, specializarea Ingineria și Managementul Calității și își propune să familiarizeze studenții cu principalele abordări legate de managementul resurselor umane. Sunt parcurse următoarele noțiuni de bază/avansate, concepte și principii specifice: explicarea și utilizarea adecvată a conceptelor, principiilor, metodelor și instrumentelor de bază legate de dezvoltarea sistemelor de munca, planificarea necesarului de resurse umane, analiza și proiectarea posturilor, recrutarea și selecția personalului, leadership și dezvoltare organizațională, sisteme de motivare și retenție a angajaților, promovarea spiritului de inițiativă, lucrului în echipă, atitudinilor pozitive, diversității, respectului, îmbunătățirii continue.

○ **7. Rezultatele învățării**

| | |
|-------------------|---|
| Cunoștințe | <ul style="list-style-type: none">• C7.1. Studentul/absolventul identifică valorile eticii profesionale pentru meseria de inginer• C8.1. Studentul/absolventul identifică activități specifice muncii în echipă• Se asigură studenților competențe adecvate cu necesitățile calificărilor actuale, o pregătire științifică și tehnică adecvată, care să le permită inserția rapidă pe piața muncii după absolvire, dar și posibilitatea continuării studiilor prin programe de masterat și doctorat.• Realizarea activităților și exercitarea rolurilor specifice muncii în echipă pe diferite paliere ierarhice. Promovarea spiritului de inițiativă, dialogului, cooperării, atitudinii pozitive și respectului față de ceilalți, diversității și multiculturalității și îmbunătățirea continuă a propriei activități.• Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă în scopul inserției pe piața muncii și al adaptării la dinamica cerințelor acesteia și pentru dezvoltarea personală și profesională. Utilizarea eficientă a abilităților lingvistice și a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării. |
| Abilități | <ul style="list-style-type: none">• AT7.3.Promovează raționamentul logic, convergent și divergent al aplicabilității practice, al evaluării și autoevaluării în luarea deciziilor.• A8.1.Realizarea în echipă a unor lucrări sau proiecte, cu identificarea și descrierea rolurilor profesionale la nivelul echipei.• Selectează și grupează informații relevante domeniului profesional, interpretează adecvat relații de cauzalitate și identifică și argumentează soluții de rezolvare a provocărilor specifice.• Elaborează texte științifice sau profesionale coerente.• Elaborează și susține prezentări relevante pentru domeniul de competență.• Selectează și grupează informații relevante domeniului profesional, interpretează adecvat relații de cauzalitate și identifică și argumentează soluții de rezolvare a provocărilor specifice domeniului calității. |



| | |
|--------------------------------------|---|
| Responsabilitate și autonomie | <ul style="list-style-type: none">• RA 7.1. Studentul/absolventul dezvoltă abilități de lucru pentru realizarea sarcinilor profesionale• RA8.2. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a lucra în echipă• Manifestă colaborare cu ceilalți colegi și cadre didactice în desfășurarea activităților didactice• Demonstrează autonomie în organizarea situației/contextului de învățare sau a situației problemă de rezolvat• Manifestă responsabilitate socială prin implicarea activă în viața socială studentescă/implicare în evenimentele din comunitatea academică• Promovează/contribuie prin soluții noi, aferente domeniului de specialitate pentru a îmbunătăți calitatea vieții sociale.• Conștientizează valoarea contribuției sale în domeniul ingineriei la identificarea de soluții viabile/sustenabile care să rezolve probleme din viața socială și economică (responsabilitate socială).• Aplică principii de etică/deontologie profesională în analiza impactului tehnologic al soluțiilor propuse în domeniul de specialitate asupra mediului înconjurător.• Demonstrează abilități de management al situațiilor din viața reală (gestionarea timpului colaborare vs. conflict). |
|--------------------------------------|---|

8. Metode de predare

Disciplina acoperă informații și activități practice menite să-i sprijine pe studenți în eforturile de învățare și de dezvoltare a unor relații optime de colaborare și comunicare profesională.

Pornind de la analiza nevoile de învățare ale studenților, procesul de predare va include metode de predare atât expositive (prelegere, expunere), cât și conversative-interactive, bazate pe modele de învățare prin descoperire facilitate de explorarea directă și indirectă a realității (experimentul, demonstrația, modelarea), dar și pe metode bazate pe acțiune, precum exercițiul, activitățile practice și rezolvarea de probleme.

Predarea cursurilor se face la tablă și / sau cu utilizarea calculatorului și a videoproietorului (prezentări Power Point, materiale video), la începutul fiecărui curs urmând a se recapitula conținutul deja parcurs, cu accent asupra noțiunilor parcurse la ultimul curs. Prezentările utilizează imagini și scheme, astfel încât informațiile prezentate să fie ușor de înțeles și asimilat.

Se va avea în vedere exersarea abilităților de ascultare activă și de comunicare asertivă, precum și a mecanismelor de construcție a feedback-ului, ca modalități de reglare comportamentală în situații diverse și de adaptare a demersului pedagogic la nevoile de învățare ale studenților. Se va exersa abilitatea de lucru în echipă pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare.

Studenții primesc materialele în format electronic pe platforma Moodle de e-learning a Facultatii IIR. Studenții pot realiza fotografii sau înregistrări audio-video în sălile în care se desfășoară activități didactice numai cu acordul cadrului didactic și în condițiile stabilite de către acesta; la intrarea în sala în care se desfășoară activitățile didactice, studenții sunt rugați să comute telefoanele mobile pe modul silențios și să nu le folosească în timpul orelor. Toate materialele primite de către studenți în mod direct sau prin postare pe platforma e-learning sunt supuse legislației naționale și internaționale privind drepturile de autor; acestea pot fi utilizate de către studenți numai în scop didactic; orice altă utilizare sau postare pe site-uri cu acces deschis fără acordul deținătorului drepturilor de autor poate fi pedepsită în conformitate cu legea nr.8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe și cu Convenția de la Berna.

9. Conținuturi

CURS



| Capitolul | Conținutul | Nr. ore |
|---------------|--|-----------|
| I | Noțiuni introductive, încadrarea tematicii în cadrul sistemului de management al organizației, corelarea cu standardele existente. | 4 |
| II | Planificarea Resurselor, determinarea nevoilor, strategiilor și filozofiilor privind resursele umane ale organizației, estimarea cererii și ofertei pe piața muncii, planificarea resurselor, identificarea competențelor cheie, leadership, proiectarea posturilor. | 4 |
| III | Surse și metode de recrutare, selecția personalului, selecția pentru poziții cheie / poziții de management, structura interviului de selecție, contractare, integrarea personalului nou angajat. | 4 |
| IV | Leadership. Tipuri de lideri. Dezvoltarea organizațională, formarea și perfecționarea angajaților, identificarea nevoilor de formare, planificarea carierei, bugetare. | 4 |
| V | Concepte și tehnici de formare a personalului, coaching. Planuri de formare | 4 |
| VI | Necesități și responsabilități, sisteme de evaluare, indicatori de evaluare, erori de evaluare, feedback-ul performanței. | 4 |
| VII | Structuri și forme specifice, motivație și performanță, teorii ale motivării, motivare și planificarea carierei, managementul remunerației. Sisteme de recompensare și fidelizare a personalului. | 4 |
| Total: | | 28 |

Bibliografie:

1. Bogdan Dumitru – Curs – format electronic – incarcat pe platforma Moodle
2. A. Manolescu, “Managementul resurselor umane”, București, Editura Economică
3. A. H. Maslow, “Motivation and Personality”, Ediția a 3-a, Harper & Row Publishers
4. P. Burloiu, “Managementul resurselor umane”, București, Lumina Lex
5. E. A. Locke, “Towards a Theory of Task Motivation and Incentives”, *Organizational Behavior and Human Performance*, vol.3

SEMINAR

| Nr. crt. | Conținutul | Nr. ore |
|---------------|---|-----------|
| 1. | Alocarea temelor de casa – proiecte tematice. Identificarea competențelor cheie ale posturilor | 2 |
| 2. | Intocmirea Curriculum Vitae. Modele CV. Întocmirea fișelor de post. | 4 |
| 3. | Dezbatere asupra elementelor specifice interviului de angajare. Jocuri de rol. Identificarea nevoilor de formare și întocmirea planului de formare al organizației. | 2 |
| 4. | Sisteme de evaluare. Stabilirea de indicatori de performanță (studiu de caz, dezbatere). | 2 |
| 5. | Identificarea metodelor de motivare a personalului. Planuri de recompensare. | 2 |
| 6. | Prezentarea temelor de casa și încheierea situației | 2 |
| Total: | | 14 |

Bibliografie:

1. Bogdan Dumitru – Curs – format electronic – incarcat pe platforma Moodle
2. A. Manolescu, “Managementul resurselor umane”, București, Editura Economică
3. A. H. Maslow, “Motivation and Personality”, Ediția a 3-a, Harper & Row Publishers
4. P. Burloiu, “Managementul resurselor umane”, București, Lumina Lex
5. E. A. Locke, “Towards a Theory of Task Motivation and Incentives”, *Organizational Behavior and Human Performance*, vol.3



10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|--|--|--|------------------------------|
| 10.4 Curs | Cunoștințe teoretice însușite (cantitatea, corectitudinea, acuratețea) | Lucrare scrisa de parcurs fără degrevare | 20% |
| | | Examinare finala prezentare orala | 20% |
| 10.5 Proiect | Relevanța intervențiilor sau răspunsurilor, calitatea temei de casa | Proiect – tema de casa | 60% |
| 10.6 Condiții de promovare | | | |
| Minimum 50 de puncte obținute; 50,...54p ⇒ nota 5 ; 55,...64p ⇒ nota 6 ; 65,...74. ⇒ nota 7 ; 75,...84p ⇒ nota 8 ; 85...94p ⇒ nota 9 ; 95,...100 p ⇒ nota 10 | | | |

Data completării

Titular de curs
S.I. Dr. Ing. Bogdan DUMITRU

Titular de aplicații
S.I. Dr. Ing. Bogdan DUMITRU

Data avizării în departament

Director de departament
Prof. Dr. Ing. Oana-Roxana CHIVU

Data aprobării în Consiliul Facultății

Decan
Prof. Dr. Ing. Cristian-Vasile DOICIN
