



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior/	<b>Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA din București/</b>
1.2 Facultatea	<b>Inginerie Industrială și Robotică</b>
1.3 Departamentul	<b>Ingineria calității și tehnologii industriale</b>
1.4 Domeniul de studii universitare	Inginerie industrială
1.5 Programul de studii universitare	Ingineria și managementul calității
1.6 Ciclul de studii universitare	Licență
1.7 Limba de predare	Română
1.8 Locația geografică de desfășurare a studiilor	București

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/	<b>Limba moderna 1</b>						
2.2 Titularul/ii activităților de curs	Lector Dr. Salcianu Alexandra Georgiana						
2.3 Titularul/ii activităților de seminar	Asistent Dr. Ciobotaru Alina						
2.4 Anul de studiu/	1	2.5 Semestrul/	I	2.6. Tipul de evaluare/	V	2.7 Statutul disciplinei/	Op
2.8 Categoria formativă	C		2.9 Codul disciplinei/	UPB.06.C.01.A.009			

3. Timpul total (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână/	2	Din care: 3.2 curs/	1	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	Din care: 3.5 curs/	14	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					18
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate					
Pregătire seminarii/ laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutorat					2
Examinări					2
Alte activități (dacă există):					x
3.7 Total ore studiu individual	22				
3.8 Total ore pe semestru	50				
3.9 Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de rezultate ale învățării	-

5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)/



5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cursul se va desfășura într-o sală dotată cu videoproiector și computer.</li></ul>
5.2 de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"><li>• Existența unui laborator dotat cu videoproiector și tablă</li></ul>

## 6. Obiectiv general

Această disciplină se studiază în cadrul domeniului Inginerie industrială, specializarea Ingineria și managementul calității și își propune să:

- dezvolte cele patru abilități fundamentale de comunicare: receptare orală și scrisă, producție lingvistică orală și scrisă (citire, scriere, ascultare, vorbire) într-un context profesional specific pentru comunicarea de tip ingineresc,

- crească competența de comunicare în context profesional prin predarea unui vocabular specific vieții profesionale.

### ○ 7. Rezultatele învățării

<b>Cunoștințe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• C9.2. Studentul/absolventul identifică nevoile lingvistice și cunoștințe de tehnologia informației și a comunicării</li><li>• Studenții vor dobândi vocabularul specific comunicării profesionale scrise și orale</li><li>• Studentii vor fi familiarizați cu regulile specifice scrierii de documente profesionale scurte și cu diversele grade de formalitate specifice textelor profesionale.</li><li>• Studentii vor fi familiarizați cu diverse scenarii posibile specifice locurilor de muncă multiculturale și vor învăța cum să facă față diverselor provocări inter relaționale.</li><li>• Studenții vor utiliza adecvat limbajul specific în comunicarea cu diferite medii profesionale</li><li>• Studenții vor fi familiarizați cu regulile specifice unei prezentări orale</li></ul>
<b>Abilități</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• A9.2. Utilizează eficient abilitățile lingvistice și cunoștințele de tehnologia informației și a comunicării.</li><li>• Capacitatea studenților de a înțelege, respecta și a se adapta la diferențe culturale în diverse medii profesionale interculturale</li><li>• Capacitatea studenților de a alcătui o prezentare orală</li><li>• Capacitatea studenților de a discuta despre aspecte ale vieții și activității profesionale: program, aspirații, plan de carieră, folosind lexis specific în limba engleză pentru comunicare profesională</li><li>• Capacitatea studenților de a comunica prin scriere de documente scurte în conformitate cu cerințele academice, utilizând formule și structuri specifice, cu respectarea registrului de formalitate adecvat.</li><li>• Capacitatea studenților de a lucra productiv în echipă</li></ul>



<b>Responsabilitate și autonomie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• RA9.2. Studentul/Absolventul demonstrează capacitate de comunicare și de utilizare a abilităților lingvistice</li><li>• Studenții vor putea identifica, descrie și derula procese din managementul proiectelor, vor prelua diferite roluri în echipă și vor descrie clar și concis, verbal și în scris, într-o limbă de circulație internațională, rezultatele din domeniul de activitate.</li><li>• Studenții vor identifica rolurile și responsabilitățile într-o echipă, vor putea lua decizii și atribui sarcini, cu aplicarea de tehnici de relationare și munca eficientă în cadrul echipei</li><li>• Studenții vor identifica oportunități de formare continuă și vor putea valorifica eficient resursele și tehnicile de învățare pentru propria dezvoltare</li><li>• Studenții își vor demonstra spiritul de inițiativă și acțiune pentru actualizarea cunoștințelor profesionale, economice și de cultură organizațională.</li><li>• Studenții vor selecta surse bibliografice potrivite și le vor analiza</li><li>• Studenții vor respecta principiile de etică academică, citând corect sursele bibliografice utilizate.</li></ul>
--------------------------------------	--

## 8. Metode de predare

Pornindu-se de analiza caracteristicilor de învățare ale studenților și de la nevoile lor specifice, procesul de predare va explora metode de predare atât expositive (prelegerea, expunerea), cât și conversative-interactive.

În activitatea de predare vor fi utilizate prelegeri, în baza unor prezentări Power Point sau diferite filmulețe care vor fi puse la dispoziția studenților. Prezentările utilizează imagini și scheme, astfel încât informațiile prezentate să fie ușor de înțeles și asimilat.

Această disciplină acoperă informații și activități practice menite să-i sprijine pe studenți în eforturile de învățare și de dezvoltare a unor relații optime de colaborare și comunicare într-un climat favorabil învățării prin descoperire.

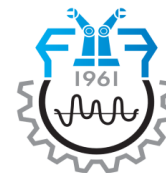
Se va exersa abilitatea de lucru în echipă pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare.

Se utilizează atât lucrul individual cât și pe echipe, în formatul de lucru în perechi, în grup sau frontal cu toată clasa.

Metodele tradiționale de input (explicația, discuția colectivă, lucrul cu manualul) sunt îmbinate cu metodele comunicaționale de tip tehnici cu suport audio/video, brainstorming, problematizare. Metodele de explorare directă (observație, studiu de caz) se îmbină cu metode de acțiune reală (exercițiul, activitățile creative) și simulată (jocurile de rol).

## 9. Conținuturi

CURS		
Capitolul	Conținutul	Nr. ore
I	Comunicare interculturală într-un context profesional – limbaj non-verbal, obiceiuri, umor	4
II	Noțiuni de marketing și advertising	2
III	Mediul de lucru în companie/Planul de cariera	2
IV	Vocabular și structuri specifice documentelor profesionale scurte: e-mail/scrisori	2
V	Prezentări orale (Structura unei prezentări orale)	2
VI	Test final	2

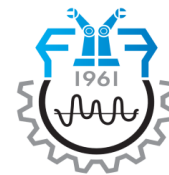


	<b>Total:</b>	<b>14</b>
<b>Bibliografie:</b>		
1. Nistor, Cristina & Alexandra, Burghilea-Arabu & Catana, Elisabeta Simona & Anca, Greculescu & Lacramioara, Ivan & Fabiola, Popa & Georgiana, Salcianu & Simona, Mazilu & Mihaela, Pricope & Brandusa, Raileanu & Diana, Stoica & Isabel, Tischer: Effective Professional Communication in English, ed. Printech, 2024, ISBN: 978-606-23-1609-9		
2. Blându M.. et al (2018) English for Professional Communication, București, Printech		
3. Woodin, Jane (2018). Interculturality, Interaction And Language Learning. Insights From Tandem Partnerships. London: Routledge		
Bibliografie		
4. English Collocations in Use: Advanced, Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Cambridge University Press 2013		
5. Technical Writing for Success, Worthington- Smith Darlene, South-Western, Cengage Learning, 2011		

<b>SEMINAR</b>		
<b>Nr. crt.</b>	<b>Conținutul</b>	<b>Nr. ore</b>
1.	Gramatică - recapitulare	2
2.	Comunicare interculturală	2
3.	Prezentare orală	2
4.	Mediul de lucru în companie/Planul de carieră	4
5.	Scriere de documente profesionale scurte: e-mail/scrise	2
6.	Recapitulare	2
7.		
	<b>Total:</b>	<b>14</b>
<b>Bibliografie:</b>		
1. Nistor, Cristina & Alexandra, Burghilea-Arabu & Catana, Elisabeta Simona & Anca, Greculescu & Lacramioara, Ivan & Fabiola, Popa & Georgiana, Salcianu & Simona, Mazilu & Mihaela, Pricope & Brandusa, Raileanu & Diana, Stoica & Isabel, Tischer: Effective Professional Communication in English, ed. Printech, 2024, ISBN: 978-606-23-1609-9		
2. Blându M.. et al (2018) English for Professional Communication, București, Printech		
3. Woodin, Jane (2018). Interculturality, Interaction And Language Learning. Insights From Tandem Partnerships. London: Routledge		
Bibliografie		
4. English Collocations in Use: Advanced, Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Cambridge University Press 2013		
5. Technical Writing for Success, Worthington- Smith Darlene, South-Western, Cengage Learning, 2011		

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Capacitatea de a comunica în mod fluent, corect și precis, în scris și oral, în cadrul diverselor activități de clasă, cu privire la	<i>Test final scris</i>	20%



	diverse aspecte legate de viața profesională, cu respectarea vocabularului și structurilor specifice, precum și a registrului de formalitate adecvat.		
10.5 Seminar		Prezența activă și efectuarea temelor pentru fiecare seminar	40%
		Proiect – evaluare orală	40%
10.6 Condiții de promovare			
Exemplu: <ul style="list-style-type: none"><li>• Obținerea a 50% din punctajul total.</li></ul>			

Data completării

Titular de curs  
Lector Dr. Salcianu Alexandra  
Georgiana

Titular(ii) de aplicații  
Asistent Dr. Ciobotaru Alina

Data avizării în  
departament

Director de departament

Data aprobării în  
Consiliul Facultății

Decan