

# INSTRUCȚIUNI PENTRU ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE LICENȚĂ / DISERTAȚIE și ÎNTOCMIREA DOSARULUI ELECTRONIC DE ÎNSCRIERE (DEI)

Pentru absolvenții promoției 2019 – 2020, examenele de finalizare a studiilor se organizează în două sesiuni, sesiunea de vară (iunie 2020) și sesiunea de toamnă (septembrie 2020).

Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

Înscrierea se face on-line, pentru **examenul de disertație în intervalul marți, 9.06.2020, ora 8:00 – duminică, 14.06.2020, ora 23:59**, iar pentru **examenul de licență în intervalul luni, 15.06.2020, ora 8:00 – vineri, 19.06.2020, ora 16:00**, pe platforma <https://studenti.pub.ro>, în secțiunea Proiect de licență/disertație, prin generarea și încărcarea mai multor documente/fișiere, care constituie un Dosar Electronic de Înscriere (DEI).


Va recomandăm să creați un folder/director în care să păstrați toate fișierele necesare întocmirii DEI, fie el numit Dosar\_Electronic\_Inscriere. După obținerea tuturor documentelor, completate și semnate electronic conform instrucțiunilor, completați câmpurile obligatorii: *Sesiunea de examinare, Titlu lucrare, Cerere susținere, Copie buletin, Chestionar angajabilitate, Declarație autenticitate, Declarație originalitate, Fișa de lichidare* în secțiunea Proiect de licență/ Disertație, pe platforma <https://student.pub.ro>, încărcând documentele/fișierele specificate la fiecare secțiune.

După încărcarea fișierelor, apăsați butonul **Salvare** și asigurați-vă că în dreptul fiecărui document a apărut mesajul "Documentul este încărcat". Îl puteți descărca pentru verificare sau, la nevoie, puteți încărca altul în locul lui, în cazul în care ați constatat că el conține o greșeală sau nu este complet (folosind butonul **Browse**).

**Atenție!** După validarea datelor de către secretariat, niciun document nu mai poate fi modificat / reîncărcat.

Următoarele date trebuie completate în vederea aditerii la examenul de licență.










Sesiune de examinare :	<input type="text" value="IULIE 2020"/>
Titlu lucrare :	<input type="text" value="TITLUL LUCRĂRII DE DIPLOMA / DISERTAȚIE, CU MAJUSCULE, CU DIACRITICE"/>
<p>• <b>Diacriticele sunt obligatorii.</b></p> <p>• Tema de disertație va apărea cu majuscule pe documente, indiferent cum este scrisă aici. Totuși, porțiunile ce trebuie păstrate cu litere mici (acronime, formule s.a.), sunt exceptate de la această regulă dacă sunt încadrate între marcasele <code>&lt;fix&gt;...&lt;/fix&gt;</code></p> <p>• Pentru subscript (scris jos) se folosește marcajul <code>&lt;sub&gt;...&lt;/sub&gt;</code></p> <p>• Pentru superscript (scris sus) se folosește marcajul <code>&lt;sup&gt;...&lt;/sup&gt;</code></p>	
Descriere lb. română :	<input type="text" value="DESCRIEREA LUCRĂRII ÎN LB. ROMÂNĂ"/> max 1000 crt.
Descriere lb. engleză :	<input type="text" value="ENGLISH DESCRIPTION"/> max 1000 crt.
Conducător 1:	<input type="text" value="IIR"/> <input type="text" value="Prof.Dr.ing. Alexandru MARIN"/>
Conducător 2:	<input type="text" value="- altă univers"/> <input type="text" value="Ceret. Stiintific. Vasile AVASILOAIE"/>
Conducător 3:	<input type="text" value="IIR"/> <input type="text" value="- selectați -"/>

**Lucrare:**  
(format PDF  max 20MB) Documentul este încărcat. [descarcă](#)

Nr. pagini:

**1**

În continuare, pentru descărcarea cererii de susținere și a declarației de autenticitate, trebuie salvate toate detaliile de mai sus (sesiune, titlu, conducător, descriere, lucrare, nr. pagini).

<b>Cerere susținere:</b> (format PDF  max 5MB)	Pentru descărcarea cererii trebuie încărcată lucrarea și salvate toate detaliile de mai sus (sesiune, titlu, conducător, descriere, nr. pagini). <input type="text"/> Browse... Documentul nu este încărcat!	2
<b>Copie buletin:</b> (format PDF  max 5MB)	<input type="text"/> Browse... Documentul nu este încărcat!	3
<b>Chestionar angajabilitate:</b> (format PDF  max 5MB)	<input type="text"/> Browse... Documentul nu este încărcat!	4
<b>Declaratie autenticitate:</b> (format PDF  max 5MB)	Pentru descărcarea declarației trebuie încărcată lucrarea și salvate toate detaliile de mai sus (sesiune, titlu, conducător, descriere, nr. pagini). <input type="text"/> Browse... Documentul nu este încărcat!	5
<b>Declaratie originalitate:</b> (format PDF  max 5MB)	 <a href="#">descarcă</a> >  <a href="#">semnează</a> >  <a href="#">reîncarcă</a> <input type="text"/> Browse... Documentul nu este încărcat!	6
<b>Fisa de lichidare:</b> (format PDF  max 5MB)	<input type="text"/> Browse... Documentul nu este încărcat!	7
<b>Comisie de examinare :</b>	<input type="text" value="IEMA"/>	
<input type="button" value="Salvează"/>		

Detaliem în continuare documentele necesare întocmirii DEI și înscrierii la examenul de licență / disertație, în ordinea în care acestea apar în dosarul electronic de înscriere de pe pagina Proiect de Licență / Disertație din contul personal de pe platforma <https://studenti.pub.ro> și anume:

1) **Fișierul care conține proiectul de diplomă/ Disertație** (format PDF). Îl puteți salva în format PDF direct din Word sau din programul de editare pe care l-ați utilizat sau puteți instala gratuit o imprimantă PDF și îl puteți tipări, având astfel posibilitatea de a combina mai multe surse. Recomandăm utilizarea programului gratuit PDFCreator care poate fi descărcat de aici: <http://download.pdfforge.org/download/pdfcreator/PDFCreator-stable?download>. Se încarcă pe platforma <https://studenti.pub.ro> după ce se înserează: (1) prima pagină cu semnăturile directorului de departament și a decanului și (2) cererea de înscriere cu semnătura coordonatorului științific, așa cum este explicat în secțiunea D.

2) **Cerere de susținere a examenului de licență / disertație** (fișier format PDF). Se obține conform procedurii descrise în secțiunea A de mai jos. Se încarcă pe platforma <https://studenti.pub.ro> după ce a fost semnată de absolvent și de conducătorul/conducătorii de proiect. De asemenea, se înserează și în fișierul proiectului de diplomă / disertației, așa cum este explicat în secțiunea C.

3) **Copia buletin** (fișier format PDF). Se obține prin scanarea/fotografierea cărții de identitate. Se încarcă pe platforma <https://studenti.pub.ro>.

4) **Certificat privind completarea chestionarului de angajabilitate** (fișier format PDF). Se obține conform procedurii descrise în secțiunea B de mai jos. Se încarcă pe platforma <https://studenti.pub.ro>.

5) **Declarația de autenticitate** (fișier format PDF). Se poate descărca folosind butonul **descarcă > semnează > reîncarcă**, numai după ce au fost completate câmpurile *Sesiunea, Titlul lucrării, Numele conducătorului/conducătorilor de proiect, Numărul de pagini* și s-a apăsă butonul **Salvare**. După descărcare se semnează de absolvent după care se încarcă înapoi pe platforma <https://studenti.pub.ro>.

6) **Declarația de originalitate** (fișier format PDF). Se poate descărca folosind butonul **descarcă > semnează > reîncarcă**, numai după ce au fost completate câmpurile *Sesiunea, Titlul lucrării, Numele conducătorului/conducătorilor de proiect* și s-a apăsă butonul **Salvare**. După descărcare, se completează cu toate informațiile cerute, se datează și se semnează de absolvent după care se încarcă înapoi pe platforma <https://studenti.pub.ro>.

7) **Fișa de lichidare** (fișier format PDF). Se primește pe adresa de e-mail declarată de absolvent în secțiunea Date personale sau pe adresa `nume_student@[stud].[facultate].upb.ro` (adresa de e-mail universitate), de către toți studenții care nu au datorii către UPB (biblioteca, serviciul social – cămine, serviciul financiar). Se încarcă pe platforma <https://studenti.pub.ro>. Cei care au datorii vor fi atenționați în acest sens de către secretariatul facultății.

**Notă:** **Prima pagină a proiectului având tema proiectului cu semnăturile directorului de departament și decanului** (fișier format PDF) se primește pe adresa de e-mail declarată de absolvent în secțiunea Date personale sau pe adresa `nume_student@[stud].[facultate].upb.ro` (adresa de e-mail universitate) și se inserează în proiectul de licență/disertație, conform procedurii descrise în secțiunea C.

A. Pentru obținerea cererii de susținere a examenului de licență veți proceda astfel:

- Accesați platforma <https://studenti.pub.ro>, autentificați-vă folosind utilizatorul și parola cunoscute și selectați secțiunea proiect de licență/disertație;
- Completați formularul cu următoarele date obligatorii: (1) *Sesiunea*: IUNIE / IULIE 2020, (2) *Titlul lucrării*, (3) *Numele conducătorului/conducătorilor de proiect*;
- În cazul în care nu regăsiți numele conducătorului în listă alegeți „- alta universitate -” și introduceți titlul academic precum și numele și prenumele conducătorului de proiect;
- Asigurați-vă că ați scris titlul lucrării așa cum apare el pe site-ul [www.fiir.pub.ro](http://www.fiir.pub.ro), în secțiunea Licența/Examen Diplomă, respectiv Masterat/Examen Disertație.
- Salvați informațiile stabilite mai sus, apăsând butonul **Salvare**;
- Descărcați *Cerere susținere*, apăsând butonul **descarcă > semnează > reîncarcă**;
- Semnați *Cererea de susținere* a examenului folosind procedura din secțiunea D, descrisă mai jos și transmiteți-o către conducătorul / conducătorii de proiect pentru a fi semnată și de către acesta/aceștia.
- După ce ați intrat în posesia *Cererii de susținere*, care are semnătura conducătorului / conducătorilor de proiect și a dumneavoastră, în calitate de absolvent, încărcați-o pe platforma <https://studenti.pub.ro>, în secțiunea proiect de licență/disertație alături de celelalte documente. De asemenea, ea va fi păstrată, în vederea includerii în proiect, imediat după pagina cu tema proiectului (vezi secțiunea C);
- Semnarea de către secretariat și vizarea de către decan se face după ce dosarul de înscriere este complet și după validarea acestuia pe platforma <https://studenti.pub.ro>. Nu este necesar să trimiteți cererea de înscriere către secretariat/decanat în vederea semnării/avizării. Cererea inclusă în proiect nu va conține semnăturile secretarului șef și decanului;

- B. Pentru obținerea certificatului privind completarea chestionarului de angajabilitate, accesați platforma <https://studenti.pub.ro>, autentificați-vă și selectați secțiunea *Chestionar angajabilitate*. Completați toate informațiile cerute. În final veți putea descărca certificatul care atestă că ați completat acest chestionar. Descărcați acest certificat și stocați-l în directorul creat pentru dosarul electronic, în vederea încărcării pe platforma <https://studenti.pub.ro>;
- C. *Cererea de susținere* a examenului semnată de absolvent și de conducătorul / conducătorii (obținută conform secțiunii A) și prima pagină de proiect (primită ca fișier PDF prin e-mail), cu semnăturile directorului de departament și a decanului, le veți insera în lucrarea dumneavoastră, după cum urmează:
- Se descarcă și se instalează PDFFill Free folosind acest link:  
[http://www.plotsoft.com/download/PDFfill\\_FREE\\_PDF\\_Editor\\_Basic.msi](http://www.plotsoft.com/download/PDFfill_FREE_PDF_Editor_Basic.msi)
  - Din fereastra cu opțiuni de instalare păstrați bifat doar FREE PDFill PDF Tools (No Watermark) și dezactivați celelalte două opțiuni (PDFill FREE PDF Editor Basic și FREE PDFill PDF and Image Writer);
  - După instalare, lansați PDFill PDF Tools (FREE), selectați opțiunea 1. Merge PDF Files, selectați mai întâi fișierul PDF primit prin e-mail care conține prima pagină de proiect cu semnătura directorului de departament și a decanului, apoi selectați *Cererea de susținere* a examenului semnată de dumneavoastră în calitate de absolvent și conducătorul / conducătorii de proiect și în final selectați fișierul PDF care conține proiectul dumneavoastră de diplomă/disertație;
  - Selectați apoi Save As și salvați fișierul care trebuie să conțină în această ordine: (1) prima pagină a proiectului cu semnătura directorului de departament și a decanului, (2) cerere de susținere examen semnată de absolvent și conducător / conducătorii de proiect și (3) proiectul dumneavoastră de diplomă / disertație. Păstrați acest fișier în vederea încărcării ulterioare pe platforma <https://studenti.pub.ro> în dosarul de înscriere.
  - În cazul în care Proiectul de diplomă/ Disertația în format PDF este prea mare (depășește 20MB) puteți folosi un program gratuit pentru reducerea mărimii (Reduce PDF Size) pe care îl puteți descărca de aici: <http://www.softsea.com/download.php?id=834689451>
- D. Semnarea documentelor PDF se face utilizând Adobe Acrobat Reader versiunea DC (recomandat) sau versiunea XI. Acesta este un program gratuit și se poate obține de aici: <https://get.adobe.com/reader/>. Pentru a obține o semnătură digitală de bună calitate, vă rugăm să respectați următoarele reguli:
- Semnați pe o hârtie albă, folosind un pix cu gel sau un marker/carioca de culoare albastră, de preferință cu un scris ceva mai gros. Rezultate foarte bune se obțin folosind un instrument de scris cu grosime de 0,7mm.
  - Dacă dispuneți de un scanner, scanați folosind o rezoluție de 300dpi. Salvați rezultatul scanării ca JPG sau PNG.
  - Dacă nu dispuneți de scanner, folosiți telefonul mobil și faceți poza la lumină naturală (fără blitz) la rezoluția maximă permisă de telefon de la o distanță de 15-20 cm perpendicular pe pagina cu semnătura, evitând formarea umbrelor.
  - Din imaginea obținută prin scanare sau cu telefonul, folosind un program simplu de prelucrare imagini (ex. Paint, XnView - gratuit, IrfanView-gratuit etc.) preluați doar acea parte care conține semnătura, selectând zona și făcând apoi crop ("renunță la restul"). Mărimea imaginii astfel obținute, dacă s-ar tipări, ar trebui să fie de aprox. 4-6 cm lungime și de 3-4 cm înălțime, în funcție și de proporțiile semnăturii (XnView sau IrfanView declara această informație la Properties și o puteți confrunța cu măsurarea directă a semnăturii pe hârtie).

- Salvați imaginea cu semnătura, urmând pașii de mai sus, ca fișier JPG sau PNG cu un nume sugestiv (Semnatura\_NumePrenume). Păstrați acest fișier într-un loc sigur, în directorul cu documentele de înscriere.

Pentru a utiliza semnătura digitală procedați astfel:

a) dacă aveți instalat Acrobat Reader XI

Deschideți un fișier PDF și accesați menu-ul Fill & Sign Tools, apoi selectați Place signature după care bifați Use an image. Folosiți apoi butonul Browse și indicați fișierul JPG/PNG cu semnătura salvată anterior. Încheiați apăsând butonul Accept. Din acest moment puteți plasa semnătura Dvs. în orice document PDF.

b) dacă aveți instalat Acrobat Reader DC

Deschideți un fișier PDF și din bara de menu accesați menu-ul Sign document by typing or drawing a signature (icoana penița). Selectați apoi Add signature, selectați apoi Image și indicați fișierul cu semnătura salvată anterior. Încheiați apăsând butonul Apply. Din acest moment puteți plasa semnătura Dvs. în orice document PDF.

Mult succes la examen!

Decanatul FIIR